

## ПРИКЛАДИ

# Формулювання у договорах для впровадження ЕДО

Електронні копії документів та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері. Сторони можуть окремо використовувати кваліфікований електронний підпис (КЕП), відбитки підписів та печаток, сервіси для обміну електронними документами.

\*\*\*

Відповідно до ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV (із змінами та доповненнями), п. 2.3 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну №88 від 24.05.1995р., (із змінами та доповненнями) складення первинних бухгалтерських документів у електронній формі дозволено за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг, зокрема Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003р. №851-IV (із змінами та доповненнями) та «Про електронні довірчі послуги» №2155-VIII від 05.10.2017р. Тож, керуючись цими положеннями, Оператор надсилатиме Акти приймання-передачі наданих послуг, рахунки, інші документи – в електронному вигляді з накладенням КЕП/ЕЦП через програму «М.Е.Дос» або через системи електронного документообігу «Вчасно», Paperless тощо. У разі неможливості роботи у програмі «М.Е.Дос» або використовувати обрану Оператором систему електронного документообігу Абонент повідомляє про це Оператора негайно.

\*\*\*

Документообіг за цим Договором, при наявності технічної можливості, може відбуватись через системи електронного документообігу «М.Е.Дос» та/або «Вчасно» та/або «easyDoc» та/або «FlyDoc» та/або «FossDoc» та/або «Paperless» тощо, шляхом направлення документів в електронному вигляді з накладенням електронних цифрових підписів. Підписання документів в електронному вигляді здійснюється Сторонами з урахуванням порядку та строків, визначених цим Договором.

\*\*\*

Одним з належних видів обміну документами є підписання договору, документів (акти, додатки, первинна документація тощо) Сторонами, у тому числі ЕЦП/КЕП, та надсилання іншій Стороні підписаного ЕЦП/КЕП примірника документу та/або скан-копій (фото) підписаних документів уповноваженими особами відповідно до реквізитів договору. Окрім іншого, для обміну повідомленнями та документами Сторони можуть використовувати:

- електроні пошти Сторін;
- сервіси для обміну електронних документів (Paperless, Coma, Вчасно, М.Е.Дос тощо);
- програми Viber, WhatsApp, Facebook Messenger.

\*\*\*

Сторони погоджуються використовувати при виконанні умов цього Договору/ при здійсненні своєї діяльності/ електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП).

*Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншої в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях як оригінали, що мають юридичну силу.*

*Сторони визнають що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису*

*Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, Додатки, Специфікації, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору будуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису.*

### **Дата підписання та дата отримання ЕД:**

*Датою підписання документа є дата, визначена у документі. Електронні повідомлення та копії документів вважаються отриманими на наступний робочий день з 00 год. 00. хв. за київським часом, після їх надсилання відповідно до умов та реквізитів договору.*

**\*\*\***

*Покупець підтверджує або відхиляє документи в електронному вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання. У випадку відсутності відповіді на документ в зазначений строк, документ вважається підтвердженим та підписаним належним чином*

avs avs avs avs avs  
avs avs avs avs  
avs avs avs avs  
avs avs avs avs

(067) 355 11 32  
(095) 890 19 18  
(063) 374 69 62

Онлайн-школа бухгалтерії AVS

avs avs avs avs  
avs avs avs avs  
avs avs avs avs  
avs avs avs avs