

**ДОГОВІР**  
**про повну індивідуальну матеріальну відповідальність касира**

м. \_\_\_\_\_ 2014 р.

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)  
(надалі - Підприємство) в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
з одного боку,

та  
\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)  
що проживає за адресою:

\_\_\_\_\_ паспорт: серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ р. (надалі - Касир), з другого боку, разом іменовані «Сторони»,

з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, що належать Підприємству, керуючись ст. ст. 130, 143, 135<sup>1</sup>, 135<sup>3</sup> Кодексу законів про працю України, уклали цей Договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність касира (надалі - Договір) про таке:

1. Касир бере на себе повну матеріальну відповідальність за заподіяння майнової шкоди Підприємству внаслідок порушення Касиром своїх трудових обов'язків, що призвело до: незабезпечення цілісності та схоронності переданих йому грошових цінностей та/або товарно-матеріальних цінностей каси магазину; допущення невідповідності фактичної і облікової наявності грошових коштів у касі магазину; збитків, завданих з вини інших працівників, коли така шкода заподіяна внаслідок порушення, невиконання та/або неналежного виконання Касиром покладених на нього посадових та функціональних обов'язків, визначених посадовою інструкцією; втрати, відсутності, нестачі, зіпсуття, знищення грошових коштів та/або інших матеріальних цінностей, які були передані Касиру для зберігання, використання на підставі касових документів, інвентаризаційних описів (актів інвентаризації), інших належним чином оформлених документів.

2. Під матеріальними цінностями, що довірені Підприємством Касиру, слід розуміти грошові кошти, що надходять до каси Підприємства за адресою \_\_\_\_\_, на період виконання Касиром своїх трудових обов'язків (надалі - матеріальні цінності).

3. На виконання цього Договору на Касира покладаються такі обов'язки:

а) забезпечити проведення та оформлення касових операцій відповідно до вимог діючого законодавства, умов укладеного з Касиром трудового договору, посадової інструкції касира та інших внутрішніх документів Підприємства, з якими Касира ознайомлено під підпис;

б) відповідально, дбайливо та обачно ставитись до переданих йому для зберігання матеріальних цінностей;

в) не допускати ситуацій, що можуть спричинити виникнення нестачі, розкрадання, знищення, псування, втрату матеріальних цінностей;

г) у разі виникнення обставин, що заважають нормальному виконанню Касиром своїх обов'язків або створюють загрозу надійній схоронності матеріальних цінностей, негайно повідомляти про такі обставини Підприємство у письмовій формі. У разі, якщо Касир не повідомив Підприємство про такі обставини, він не може посилається на них як на такі, що виключають його вину у разі заподіяння майнової шкоди Підприємству;

д) брати участь в інвентаризації каси.

4. Підприємство зобов'язується:

а) створити Касирові необхідні умови для нормальної роботи і забезпечення повного збереження довірених йому матеріальних цінностей;

б) своєчасно реагувати на повідомлення Касира щодо обставин, що створюють загрозу надійній схоронності матеріальних цінностей;

в) провадити у встановленому порядку інвентаризацію матеріальних цінностей у касі.

5. У разі незабезпечення з вини Касира збереження довірених йому матеріальних цінностей на Касира покладається повна матеріальна відповідальність, відшкодування якої здійснюється відповідно до чинного в Україні трудового законодавства, зокрема, але не виключно, згідно із ст. 135<sup>3</sup> Кодексу законів про працю України.

6. При тлумаченні і виконанні цього Договору сторони керуються чинним законодавством України.

7. Усі розбіжності, що виникли внаслідок або в зв'язку з цим Договором, мають вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами, а в разі неможливості такого вирішення - в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

8. Зміни і доповнення вносяться до цього Договору шляхом укладання сторонами відповідної додаткової угоди, яка є його невід'ємною частиною.

9. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10. Договір укладено українською мовою у двох автентичних оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

<b>Реквізити сторін</b>	
<b>Підприємство</b> _____ _____ _____ _____	<b>Касир</b> _____ Паспорт серії _____ № _____ виданий _____ _____ р.
<b>Директор</b> _____/_____/	<b>Касир</b> _____/_____/
<b>М. П.</b>	