

Формування та подання в ПФУ заявок-розрахунків щодо сплати за листками непрацездатності застрахованих осіб – робітників страхувальника

Користувачу – страхувальнику, який авторизувався на Порталі ПФУ за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП), надається можливість формування та подачі до ПФУ заявки-розрахунку щодо сплати за листками непрацездатності.


Для цього призначено пункт особистого кабінету страхувальника *«Заяви-розрахунки»*.

Користувачу надається екранна форма (Рис. 1), яка містить:

- секцію визначення параметрів пошуку заяв-розрахунків, а саме:
 - номер заяви – ручне введення текстового поля;
 - дата формування (З) – ручне введення дати або використання «календаря»;
 - дата формування (ПО) – ручне введення дати або використання «календаря»;
 - номер ЛН – ручне введення текстового поля;
 - РНОКПП застрахованої особи - ручне введення текстового поля;
 - статус заяви-розрахунку – вибір за допомогою випадаючого списку з довідника статусів;

Кнопка «Пошук» для пошуку заяв-розрахунків;

- секцію відображення списку заяв-розрахунків, знайдених згідно умови пошуку, з полями:
 - номер;
 - дата формування;
 - статус;

Кнопки «Редагувати» (піктограма ), призначена для редагування та обробки даних заяви-розрахунку.

Для створення нової заяви розрахунку призначено кнопку «Створити нову» (Рис. 1), по якій користувачу надається екранна форма (Рис. 2), призначена для заповнення основних атрибутів заяви-розрахунку, а саме:

- номер заяви-розрахунку – визначається автоматично при збереженні заяви-розрахунку та не надається на ручне заповнення;
- код за ЄДРПОУ страхувальника – автоматично заповнюється за даними страхувальника без права редагування; поле є обов'язковим для заповнення;
- найменування страхувальника – автоматично заповнюється за даними страхувальника з можливістю редагування; поле є обов'язковим для заповнення;
- регіон місця знаходження страхувальника – вибір з довідника регіонів; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата формування – автоматичне заповнення поточної дати без права редагування;
- тип ЗР – вибір за допомогою випадаючого списку (ЕРЛН; паперові листки непрацездатності); поле є обов'язковим для заповнення;
- тип додатку ЗР - вибір за допомогою випадаючого списку (Додаток 1; Додаток 2); поле є обов'язковим для заповнення;
- статус заяви – при створенні - «Редагується»; далі змінюється автоматично згідно етапу та результату опрацювання заяви-розрахунку;
- ПІБ керівника страхувальника – автоматичне заповнення за даними останньої сформованої заяви-розрахунку; ручне редагування текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- ПІБ головного бухгалтера страхувальника – автоматичне заповнення за даними останньої сформованої заяви-розрахунку; ручне редагування текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;

- ПІБ відповідальної особи страхувальника – автоматичне заповнення за даними останньої сформованої заяви-розрахунку; ручне редагування текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- телефон страхувальника – автоматичне заповнення за даними останньої сформованої заяви-розрахунку; ручне редагування текстового поля (цифри, дужки, дефіс, кома); поле є обов'язковим для заповнення;
- розрахунковий рахунок страхувальника/ ІВАН – автоматичне заповнення за даними останньої сформованої заяви-розрахунку; ручне редагування текстового поля (перші 2 символи «UA» та цифри); поле є обов'язковим для заповнення;
- код МФО банку страхувальника – автоматично заповнюється за даними ІВАН без права редагування; поле є обов'язковим для заповнення;
- найменування банку - автоматичне заповнення за даними останньої сформованої заяви-розрахунку; ручне редагування текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата закінчення періоду, за який включати ЛН (З) – ручне введення дати або використання «календаря»; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата закінчення періоду, за який включати ЛН (ПО) – ручне введення дати або використання «календаря»; поле є обов'язковим для заповнення;
- кнопку «*Продовжити за даними ЕРЛН*», по якій автоматично заповнюються дані Додатку 1 або Додатку 2 згідно умов створення заяви-розрахунку та відкривається форма редагування даних додатків (1 або 2);
- кнопка «*Завантажити дані з файлу*», по якій страхувальнику надається можливість завантаження до Додатку 1 файлу визначеної структури згідно Додатку А.


Увага! Над кнопку «*Завантажити дані з файлу*» надано текст «Надано можливість завантажувати інформацію в електронному вигляді про заяви-розрахунки в json-форматі», де «json-форматі» - посилання на відкриття структури файлу для завантаження даних. Опис структури файлу для завантаження наведено в цьому документі в Додатку А.

Для редагування даних додатків 1 та 2 відкривається наступна екранна форма створення заяви-розрахунку (Рис. 3), в якій відображається Додаток 1 або Додаток 2 згідно умов створення заяви-розрахунку (у вигляді таблиць):


- Додаток 1 - тимчасова непрацездатність (в додаток включаються всі ЛН, по яких визначено причину непрацездатності, крім пп.2,4 довідника причин непрацездатності, та які не входять в попередні заяви-розрахунки);
- Додаток 2 тимчасова непрацездатність внаслідок нещасного випадку або профзахворювання (в додаток включаються ЛН, по яких визначено причину непрацездатності за пп.2 та 4 довідника причин непрацездатності, та які не входять в попередні заяви-розрахунки).

Обидва додатки відображаються у вигляді таблиць з даними ЛН з полями:

- номер ЛН;
- дата відкриття;
- дата закриття;
- РНОКПП ЗО;
- ПІБ ЗО;

Кнопка «Редагувати» (піктограма ) , призначена для редагування рядка додатку до заяви-розрахунку. Якщо не всі обов'язкові дані рядка додатку заповнено, ця піктограма виділяється червоним кольором.

Кнопка «Видалити» (піктограма ) , призначена для видалення рядка додатку.

Піктограма  , призначена для розкриття рядка додатку щодо відображення всіх полів рядка. Перелік полів різний для Додатку 1 та для Додатку 2.

Для Додатку 1 відображається (Рис. 4):


- місце роботи – автоматичне заповнення за даними РЗО при реєстрації ЛН;
- дані ЛН (первинний або продовження);
- причина непрацездатності;
- кількість днів, що підлягають оплаті (всього);
- кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду) ;
- сума (в гривнях з копійками) (всього);
- сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду);
- в тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (всього);
- в тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (у т. ч. за рахунок коштів Фонду);
- номер посвідчення (ЧАЕС);
- дата направлення на МСЕК (за наявності);
- страховий стаж (в повних місяцях) (загальний) – автоматичне заповнення за даними РЗО при реєстрації ЛН;
- страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців) – автоматичне заповнення за даними РЗО при реєстрації ЛН.


Для Додатку 2 відображається (Рис. 5):

- місце роботи – автоматичне заповнення за даними РЗО при реєстрації ЛН;
- номер акту про нещасний випадок або профзахворювання (серія та номер);
- дата акту про нещасний випадок або профзахворювання (серія та номер);
- причина непрацездатності;
- витрати Фонду (днів);
- витрати Фонду (сума в гривнях з копійками).

Визначте параметри пошуку заяв-розрахунків

Номер



Дата формування з 


по 

Номер ЛН

РНОКПП

Статус заявки-розрахунку

Пошук  **Створити нову** 

Заяви-розрахунки 



Номер	Дата формування	Статус	
123	08.08.2019	редагується	
21	08.08.2019	зарєєстрована	

Рис. 1. Екранна форма переліку заяв-розрахунків

Заява-розрахунок

Номер заявки-розрахунку	<input type="text"/>		
Код за ЄДРПОУ страховальника*	<input type="text" value="1234567899"/>		
Найменування страховальника*	<input type="text" value="БЕЗПАЛЬКО ПЕТРО ПЕТРОВИЧ"/>		
Регіон*	<input type="text" value="М.КИЇВ"/>		
Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб)*	<input type="text" value="testAddress"/>		
Тип ЗР*	<input type="text" value="ЕРЛН"/>		
Тип додатку ЗР*	<input type="text" value="Додаток 1"/>		
Статус заявки*	<input type="text" value="Редагується"/>		
ПІБ керівника страховальника*	<input type="text" value="test"/>		
ПІБ головного бухгалтера страховальника*	<input type="text" value="test"/>		
ПІБ відповідальної особи страховальника*	<input type="text" value="test"/>		
Телефон страховальника*	<input type="text" value="3800000000"/>		
Розрахунковий рахунок/ІВАН*	<input type="text" value="UA123456780000000260400000000"/>	Код МФО банку*	<input type="text" value="345678"/>
Найменування банку страховальника*	<input type="text" value="testbank"/>		
Дата початку періоду, за який включати ЛН (З)*	<input type="text" value="___-__-__"/>		
Дата закінчення періоду, за який включати ЛН (ПО)*	<input type="text" value="___-__-__"/>		

* - поля обов'язкові для заповнення

Надано можливість завантажувати інформацію в електронному вигляді про заяви-розрахунки в json-форматі

Продовжити за даними ЕРЛН

Завантажити дані з файлу

Рис. 2. Екранна форма створення заявки-розрахунку (крок 1 – визначення основних атрибутів заявки, включаючи період відбору ЛН)

Додаток про тимчасову непрацездатність

Номер ЛН	Дата відкриття	Дата закриття	РНОКП ЗО	ПІБ ЗО	
554-2000002888-1.1	12.10.2022	15.10.2022	4000000001	ГРЕЙНДЖЕР ГЕРМІОНА ДЖИНІВНА	
556-2000002891-1.1	10.10.2022	16.10.2022	4000000035	ЛАНІСТЕР СЕРСЯ ТАЙВІВНА	

Додаток про тимчасову непрацездатність внаслідок нещасного випадку або профзахворювання

Номер ЛН	Дата відкриття	Дата закриття	РНОКП ЗО	ПІБ ЗО	
Дані не знайдено					

Вилучити

Вихід

Зберегти

Сформувати заяву-розрахунок

Рис. 3. Екранна форма створення заявки-розрахунку (крок 2 – включення ДН до заявки-розрахунку)

Додаток про тимчасову непрацездатність						
Номер ЛН	Дата відкриття	Дата закриття	РНОКПП ЗО	ПІБ ЗО		
13	09.07.2019	14.07.2019	2438903416	Іванов Іван Іванович		
Місце роботи			основне місце роботи			
Дані ЛН (первинний або продовження)			первинний			
Причина непрацездатності			контакт з хворими на інфекційні захворювання та бактеріоносійство			
Кількість днів, що підлягають оплаті (всього)						
Кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)						
Сума (в гривнях з копійками) (всього)						
Сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)						
В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (днів)						
В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (сума з копійками)						
Номер посвідчення (ЧАЕС)						
Дата направлення на МСЕК (за наявності)						
Страховий стаж (в повних місяцях) (загальний)			60			
Страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців)			9			

Рис. 4. Екранна форма перегляду детальної інформації про рядок Додатку 1 заяви-розрахунку

19	28.05.2019	07.06.2019	2438903416	Іванов Іван Іванович			
Місце роботи		основне місце роботи					
Номер акту про нещасний випадок або профзахворювання		УН-090					
Дата акту про нещасний випадок або профзахворювання		28.07.2019					
Причина непрацездатності		професійне захворювання та його наслідки					
Витрати Фонду(днів)		10					
Витрати Фонду (сума в гривнях з копійками)		1250					

Рис. 5. Екранна форма перегляду детальної інформації про рядок Додатку 2 заяви-розрахунку

При створенні заяви-розрахунку за даними ЕРЛН в кожний додаток автоматично включаються ЛН, які задовольняють параметрам створення заяви-розрахунку (згідно кроку 1) по ЛН на встановлені особи, які ще не включено в існуючі заяви-розрахунку.

При створенні заяви-розрахунку за результатами завантаження даних з файлу згідно структури всі дані з ЕРЛН визначається автоматично за номером ЛН.

Далі опрацювання заяви-розрахунку однаково по додатках 1 та 2.

Додаток 1 про тимчасову непрацездатність (Рис. 6) містить такі поля:

- заголовок форми – номер ЛН, ПІБ особи, РНОКПП особи – автоматичне заповнення за даними ЛН;
- причина непрацездатності - автоматичне заповнення за даними ЛН; поле є обов'язковим для заповнення;
- період непрацездатності (З) - автоматичне заповнення за даними ЛН; поле є обов'язковим для заповнення;
- період непрацездатності (ПО) - автоматичне заповнення за даними ЛН; поле є обов'язковим для заповнення;
- дані ЛН (первинний або продовження) – вибір за допомогою випадуючого списку (первинний; продовження);

- кількість днів, що підлягають оплаті (всього) – ручне введення числового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду) – ручне введення числового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- сума (в гривнях з копійками) (всього) – ручне введення числового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду) – ручне введення числового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- в тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (всього) – ручне введення числового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- в тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (у т. ч. за рахунок коштів Фонду) – ручне введення числового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- номер посвідчення (ЧАЕС) – ручне введення текстового поля; поле не є обов'язковим для заповнення;
- дата направлення на МСЕК (за наявності) – ручне введення дати або використання «календаря»; поле не є обов'язковим для заповнення;

Для продовження призначено кнопку «Продовжити», по якій перевіряється обов'язковість та коректність введених за ЛН даних. За наявності помилок надаються повідомлення про наявні помилки (Рис. 7) та рядок додатку не зберігається.

Додаток 2 про тимчасову непрацездатність внаслідок нещасного випадку або профзахворювання (Рис. 8) містить такі поля:

- заголовок форми – номер ЛН, ПІБ особи, РНОКПП особи – автоматичне заповнення за даними ЛН;
- причина непрацездатності - автоматичне заповнення за даними ЛН; поле є обов'язковим для заповнення;
- період непрацездатності (З) - автоматичне заповнення за даними ЛН; поле є обов'язковим для заповнення;
- період непрацездатності (ПО) - автоматичне заповнення за даними ЛН; поле є обов'язковим для заповнення;
- витрати Фонду (днів) – ручне редагування числового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- витрати Фонду (сума в гривнях з копійками) – ручне редагування числового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата акту про нещасний випадок або профзахворювання (серія та номер) – ручне введення дати або використання «календаря»; поле є обов'язковим для заповнення;
- номер акту про нещасний випадок або профзахворювання (серія та номер) – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення.

Передбачена можливість з екранної форми заяви-розрахунку вивантажити заяву-розрахунок в Ексель – за допомогою кнопки «Вивантажити в Ексель».

Листок непрацездатності № 554-2000002888-1.1 (ГРЕЙНДЖЕР ГЕРМІОНА ДЖИНІВНА; РНОКПП - 400000001)

Дата початку періоду непрацездатності	12.10.2022	Дата закінчення періоду непрацездатності	15.10.2022
Категорія медичного висновку	Догляд за хворою дитиною	Первинний або продовжений	первинний
Тип місця роботи			
Кількість днів, що підлягають оплаті (всього)*	4	Кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)*	4
Сума - в гривнях з копійками - всього за даними СПОВ			
Сума (в гривнях з копійками) (всього)*	800	Сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)*	800
В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (днів)	0	В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (в гривнях з копійками)	0
Страховий стаж (в повних місяцях) (загальний)*	40	Страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців)*	9
Категорія ЗО для застосування пільгового стажу			
Номер посвідчення (ЧАЕС)			
Дата направлення на МСЕК (за наявності)			
Причина розбіжності суми			
Причина розбіжності суми - інша			

Скан-копії документи, 0 з 10 (Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 10 Мб) Додати файл

Відміна Продовжити

Рис. 6. Екранна форма заповнення рядка Додатку 1 заяви-розрахунку

Дата початку періоду непрацездатності	12.10.2022	Дата закінчення періоду непрацездатності	15.10.2022
Категорія медичного висновку	Догляд за хворою дитиною	Первинний або продовжений	первинний
Тип місця роботи			
Кількість днів, що підлягають оплаті (всього)*	4	Кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)*	4
Сума - в гривнях з копійками - всього за даними СПОВ			
Сума (в гривнях з копійками) (всього)*	800	Сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)*	800
В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (днів)	0	В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (в гривнях з копійками)	0
Страховий стаж (в повних місяцях) (загальний)*		Страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців)*	9
	*Страховий стаж (в повних місяцях) (загальний) не може бути порожнім.		
Категорія ЗО для застосування пільгового стажу			
Номер посвідчення (ЧАЕС)			
Дата направлення на МСЕК (за наявності)			
Причина розбіжності суми			
Причина розбіжності суми - інша			

Скан-копії документи, 0 з 10 (Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 10 Мб) Додати файл

Відміна Продовжити

Рис. 7. Екранна форма заповнення рядка Додатку 1 заяви-розрахунку = відображення повідомлень про помилки заповнення даних

Листок непрацездатності № 19 (ІВАНІЛАСЬКИЙ ЮРІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ; РНОКПП - 2438903416)

Дата початку періоду непрацездатності *	28.05.2019	Дата закінчення періоду непрацездатності *	07.06.2019
Причина непрацездатності	професійне захворюю		
Витрати Фонду (днів) *	123	Витрати Фонду (сума в гривнях з копійками) *	321
Номер акту про нещасний випадок або профзахворювання *	123	Дата акту про нещасний випадок або профзахворювання *	06.08.2019

Відміна **Продовжити**

Рис. 8. Екранна форма заповнення рядка Додатку 2 заяви-розрахунку

Для збереження заяви-розрахунку призначено кнопку «Зберегти» (Рис. 3). Після цього статус заяви встановлюється в «Редагується»; в такому статусі надано можливість подальшого редагування заяви-розрахунку.

Для видалення заяви призначено кнопку «Видалити». Видалення надається лише для заяв в статусі «Редагується» (Рис. 3).

Для продовження процесу відправки заяви-розрахунку в ПФУ призначено кнопку «Підписати та відправити в ПФУ», по якій користувачу надається інтерфейс для вибору КЕП та введення паролю доступу до КЕП (в залежності від типу носія, за яким користувач був авторизований на Веб-порталі) (Рис. 9).

Якщо дані КЕП введено без помилок та вони співпадають з даними, за якими користувач авторизувався на Веб-порталі, заява-розрахунок підписується КЕП користувача та автоматично зберігається реєстрі заявок-розрахунків ЕРЛН.

Для завантаження та подальшого друку (за бажанням користувача) заяви призначено кнопку «Завантажити» (Рис. 9).

Для повернення на редагування призначено кнопку «Повернутися на редагування» (Рис. 9).

Заява-розрахунок

1 із 4

Автоматично

Алгоритм формування реєстраційного номера застрахованих осіб для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України

ЗАЯВА-РОЗРАХУНОК

Просимо здійснити фінансування для надання матеріального забезпечення застрахованим особам, страхових виплат потерпілим на виробництві, відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг за рахунок коштів Фонду.

Повідомляємо наші реквізити:

Найменування страховальника (прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб)
БЕЗПАЛЬКО ПЕТРО ПЕТРОВИЧ

Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб)
ggnn

Телефон **044-111-22-33**

Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - для фізичних осіб або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної

Завантажити Повернутися до редагування **Підписати та відправити в ПФУ**

Рис. 9. Приклад друкованого образу заяви-розрахунку

Додаток А. Структура файлу для завантаження даних листків непрацевдатності в заяву-розрахунок

1. Загальні вимоги до файлу завантаження

Загальні вимоги до файлу завантаження:

- обмежень по назві файлу немає;
- для завантаження потрібний файл в формат json, структура та опис тегів якого наведено в п.2;
- дані повинні бути в кодуванні тільки UTF-8;
- формат дати - YYYY-MM-DD;
- приклад заповнення файлу наведено в п.4.

2. Структура файлу завантаження

№ п/п	Назва поля	Назва тегу	Тип та значність	Назва класифікатора або довідника, примітка	Обов'язкове поле (Так, Ні)
1.	Унікальний номер листка непрацевдатності	WIC_NUM	String(50)	Складається з унікального номеру ЛН, версії змін щодо даних за ЛН та номеру з урахуванням страховальників за сумісництвом (приклад «55555555-1.2»)	Так
2.	Кількість днів, що підлягають оплаті (всього)	WIC_NUMBER_ALL	Number(10)		Так
3.	Кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)	WIC_NUMBER_PFU	Number(10)		Так
4.	Сума (в гривнях з копійками) (всього)	WIC_SUMM_ALL	Float(10,2)		Так
5.	Сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)	WIC_SUMM_PFU	Float(10,2)		Так

№ п/п	Назва поля	Назва тегу	Тип та значність	Назва класифікатора або довідника, примітка	Обов'язкове поле (Так, Ні)
6.	В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (днів)	WIC_NUMBER_CHAES	Number(10)		Так
7.	В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (в гривнях з копійками)	WIC_SUMM_CHAES	Float(10,2)		Так
8.	Номер посвідчення (ЧАЕС)	WIC_CH_NUM	String(20)		Ні
9.	Дата направлення на МСЕК (за наявності)	WIC_MSEK_DT	DATETIME	формат дати - YYYY-MM-DD	Ні
10.	Пільга непрацездатної особи	WIC_BENIFIT	Number(1)	Код згідно довідника за п.3.1	Ні
11.	Причина розбіжності суми	WIC_CAUSE	Number(1)	Код згідно довідника за п.3.2	Ні
12.	Причина розбіжності суми (інша)	WIC_CAUSE_ADD	String(250)		Ні

3. Довідники

3.1. Довідник пільг непрацездатної особи

Код	Назва
1	ЗО, віднесеним до 1-3 категорій осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС
2	одному з батьків або особі, що їх замінює та доглядає хвору дитину віком до 14 років, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС
3	ветеранам війни, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

4	особам, віднесеним до жертв нацистських переслідувань відповідно до Закону України "Про жертви нацистських переслідувань"
5	донорам, які мають право на пільгу, передбачену статтею 20 Закону України "Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові"
6	особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу
7	ЗО, яка є працівником або гіг-спеціалістом резидента Дія Сіті
8	медичний працівник (для причини непрацездатності 10 - Перебування в самоізоляції, обсервації під час дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2)

3.2. Довідник причин розбіжностей сум

Код	Назва
1	звітність подано не за всі календарні місяці розрахункового періоду
2	самостійно виявлено помилки в звітності, які буде усунуто
3	в розрахунковому періоді, наявні періоди отримання виплат за окремими видами соціального страхування без сплати страхових внесків
4	нові трудові відносини, розрахунок проведено за фактично відпрацьований час (календарні дні) перед настанням страхового випадку
5	у розрахунковому періоді перед настанням страхового випадку застрахована особа з поважних причин не мала заробітку або страховий випадок настав у перший день роботи, розрахунок допомоги проведено з тарифної ставки (посадового окладу)
6	інше – Коментар страхувальника

4. Приклад заповнення файлу

```
[
{
  "WIC_NUM": "550-2000002884-1.1",
  "WIC_NUMBER_ALL": 14,
    "WIC_NUMBER_PFU": 7,
    "WIC_SUMM_ALL": 1000,
    "WIC_SUMM_PFU": 500,
    "WIC_NUMBER_CHAES": 7,
    "WIC_SUMM_CHAES": 500,
    "WIC_CH_NUM": "123123",
    "WIC_MSEK_DT": "2023-01-16",
    "WIC_BENIFIT": 4,
```

```
"WIC_CAUSE": 6,  
"WIC_CAUSE_ADD": "rect"
```

```
}
```

```
]
```